

# 入園・進級のしおり



かすみ台第一保育園

令和2年3月

このしおりは

保育園という新しい社会に入るお子さまが  
楽しい、充実した園生活が送れますように、  
保護者の方にお知らせしたいことの要点を  
記載しております。

卒園まで保管してお使いください。

詳しいこと、わからないことがある時には  
職員までお声掛けください。

# 目次

|                           |       |
|---------------------------|-------|
| 1. 保育所の概要                 | 1 P   |
| 2. 施設の概略                  | 2 P   |
| 3. 保育の理念・方針・目標・特色         | 3 P   |
| 4. 保育の一日の流れ               | 4 P   |
| 5. 年間行事予定                 | 5 P   |
| 6. 災害時の保育について             | 6 P   |
| 7. 虐待防止のための措置             | 7 P   |
| 8. 個人情報の取り扱いについて          | 7 P   |
| 9. お願い                    | 8 P   |
| 10. ご意見・ご要望の解決のための仕組みについて | 1 0 P |
| 11. 持ち物                   | 1 1 P |
| 12. 保健                    | 1 3 P |
| 13. 給食                    | 1 6 P |

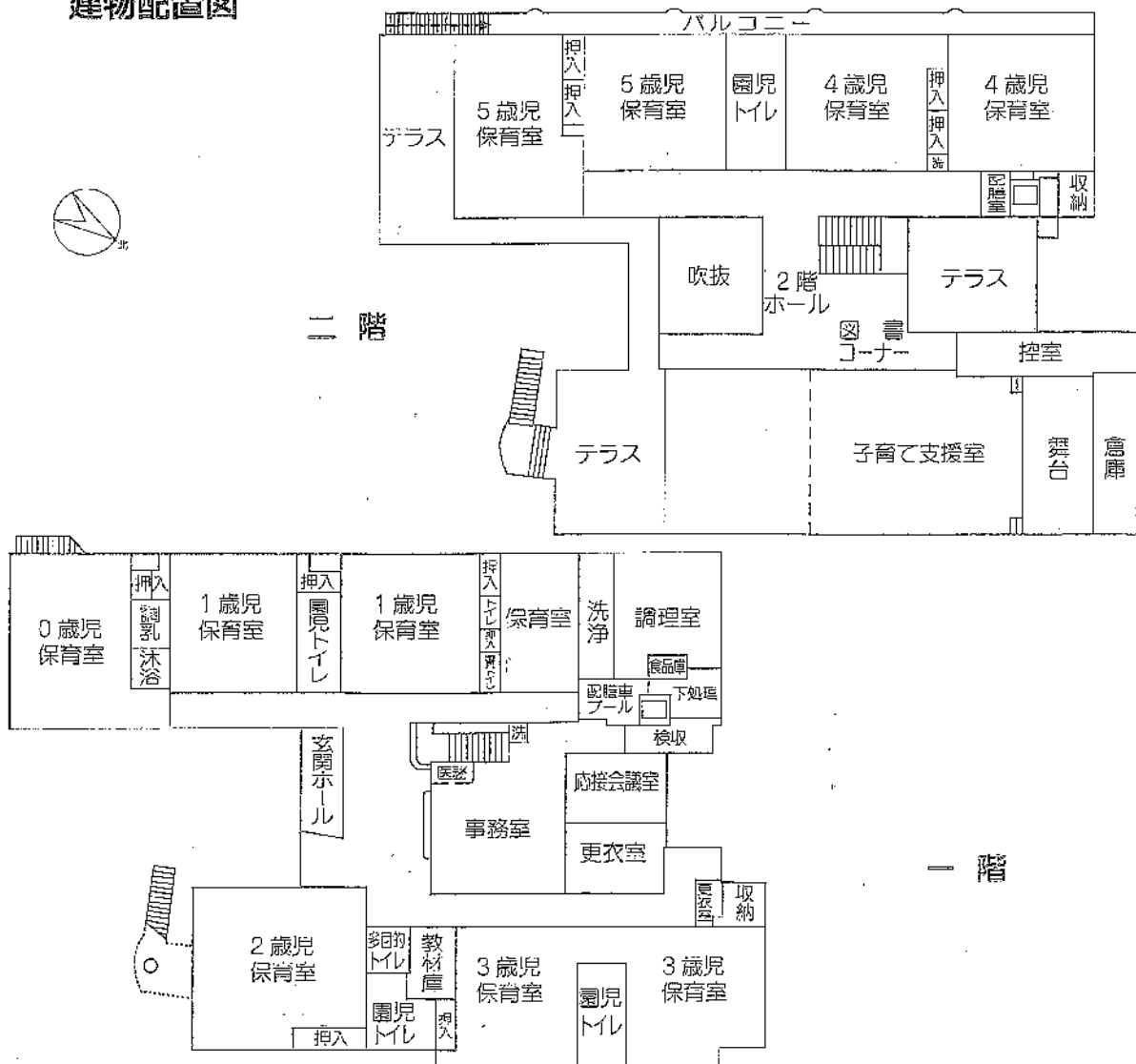
# 1. 保育所の概要

|  |   |     |       |     |        |     |      |
|--|---|-----|-------|-----|--------|-----|------|
| 名称   | 社会福祉法人 かすみ台福祉会 かすみ台第一保育園                            |     |       |     |        |     |      |
| 所在地  | 東京都青梅市大門2丁目253番地                                    |     |       |     |        |     |      |
| 電話番号   | 0428-31-5760<br>0428-31-9690 (FAX)                  |     |       |     |        |     |      |
| 理事長氏名  | 塩野 己  |     |       |     |        |     |      |
| 園長氏名   | 武藤 裕代   |     |       |     |        |     |      |
| 入所定員   | 0歳児   | 1歳児 | 2歳児   | 3歳児 | 4歳児    | 5歳児 | 合計   |
|  | ひよこ   | あひる | うさぎ   | ぱんだ | きりん    | ぞう  |      |
|  | 9名  | 25名 | 30名   | 40名 | 86名    |     | 190名 |
| 職員構成   | 園長 主任 保育士 看護師 栄養士 調理師<br>非常勤（保育士、調理員、事務、用務）         |     |       |     |        |     |      |
| 保育事業の種類  | 乳児保育・幼児保育・延長保育・産休明け・アレルギー対応保育                       |     |       |     |        |     |      |
| 第三者評価の概要   | 東京都が認証した評価機関による事業評価を定期的を受審します。<br>その結果を情報公開します。     |     |       |     |        |     |      |
| 園医   | 百瀬医院 百瀬 真一郎 医師<br>住所：青梅市藤橋2-10-2<br>電話：0428-31-3328 |     |       |     |        |     |      |
|  | 関口歯科医院 関口 浩 医師<br>住所：青梅市野上4-1-4<br>電話：0428-24-7304  |     |       |     |        |     |      |
| 開所時間   | 7時00分から20時00分まで                                     |     |       |     |        |     |      |
| 延長保育料  | 10分100円です   |     |       |     |        |     |      |
| 延長保育時間<br>(標準時間・月極利用料)<br><br>※短時間保育の延長につまましては<br>保育園にお問い合わせください | 18:00～18:30までの30分間                                  |     | 0～2歳児 |     | 3,000円 |     |      |
|  |   |     | 3～5歳児 |     | 2,500円 |     |      |
|  | 18:00～19:00までの60分間                                  |     | 0～2歳児 |     | 4,000円 |     |      |
|  |   |     | 3～5歳児 |     | 3,000円 |     |      |
|  | 18:00～19:30までの90分間                                  |     | 0～2歳児 |     | 5,000円 |     |      |
|  |   |     | 3～5歳児 |     | 3,500円 |     |      |
|  | 18:00～20:00までの120分間                                 |     | 0～2歳児 |     | 6,000円 |     |      |
|  |   |     | 3～5歳児 |     | 4,000円 |     |      |

## 2.施設の概略

|      |                 |
|------|-----------------|
| 定員   | 190人            |
| 敷地面積 | 2,136.72㎡       |
| 建築面積 | 1階 575.80㎡      |
|      | 2階 729.18㎡      |
|      | 合計 1,304.98㎡    |
| 園庭   | 611.33㎡         |
| 構造   | 鉄筋コンクリート造陸屋根2階建 |

建物配置図



### 3.保育の理念・方針・目標

#### 保育の理念

子どもたちの保育園での生活は、子どもの最善の利益を最優先し、愛護し、子どもの福祉を積極的に進める。その中で、家庭や地域との連携を深めながら子どもの養護と教育を一体的に行い、心身ともに健やかな育成を図るよう努める。職員は、豊かな人間性を高め、社会性と良識に磨きをかけて質の向上を図る。

#### 保育方針

- 1、自発的な遊びを通して、心身の健康と自立を育む
- 2、愛されている、受け入れられている心地良さを感じながら、生活する力、遊ぶ力、考える力、楽しむ力を育む
- 3、家庭や地域社会からの保育や園全般に関する要望・意見・相談は、温かく受け止め、わかりやすく対応する

#### 保育目標

##### ☆心身ともに健康で明るく元気な子ども

- \* 歩く、走る、遊ぶなど戸外での活動を楽しむ
- \* 食事、排泄、睡眠、着脱、清潔などの正しい習慣を繰り返し、自立の芽生えを養う
- \* 身の回りの簡単な事は自分で処理する力を育てる

##### ☆友達や人を大切にし、思いやりのある子ども

- \* 友達を思いやる心を養う
- \* お互い協調し合い助け合う心を養う
- \* 心豊かで優しさとたくましさを培う

##### ☆よく見て、よく聞いて、よく考える子ども

- \* 生活の中で言葉への興味や関心を育て豊かな情操、思考力、表現力の基礎を養う
- \* 自然に多く触れ豊かな体験を通して自分なりに物を見たり、感じたり、考えたりして豊かな感性と創造性の芽生えを培う

## 保育の特色

### ☆担当制保育（3歳未満児）

かすみ台第一保育園では、一人ひとりの子どもに寄り添う保育を行っています。特に3歳未満児はご家庭でのお母さん、お父さんがそうであるように、いつも世話をしてくれる大人が定まっているということで、子どもの情緒を安定させることにつながります。特定の大人との愛着形成による安心感から心身の発達をより細やかに促します。また、担当する保育士が子どもの発達段階や心理状況など把握して、一人ひとり丁寧に育児していきます。

※担当制保育とは・・・お子さん一人ひとりに専任の保育士が担当し、養護面（食事・排泄着脱）の援助を行う保育です。

### ☆食育

乳幼児期はお腹が空いたら喜んで食事をとることや、自分から食べようとするなどをねらいとしています。幼児期には野菜の栽培や収穫、鯺の解体見学等、命の大切さを学んでいきます。

### ☆様々な専門分野での学び

- \* 美術指導・・・赤・黄・青・白の4色の絵の具を使って色が混ざりあって変わる楽しさ、  
(4.5歳児) 筆づかい、自由に描くことのおもしろさを学びます。
- \* 体育指導・・・体力向上の為、ストレッチ、基礎的な体の動かし方、皆で楽しむゲーム、  
(3.4.5歳児) 就学に向けての運動など思いきり体を動かして楽しみます。
- \* 音楽リズム・・・各学年に合ったリズム遊びを楽しみます。リズムや曲を聴き、体や楽器で  
(1～5歳児) 表現する楽しさ、また、音階やリズムの速さや強弱など 遊びの中で学びます。

## 4.保育の一日の流れ ※0歳児・・・1人ひとりに合わせた食事・睡眠を基本に生活しています。

|       |                    |                           |
|-------|--------------------|---------------------------|
| 7:00  | 登園開始               |                           |
|       | 視診・検温・室内遊び         |                           |
|       | 保育活動（1.2歳児クラス）     | 保育活動（3.4.5歳児クラス）          |
| 8:45  | 戸外遊び               | 戸外遊び                      |
| 9:30  |                    | 活動                        |
| 10:20 | 室内遊び               | 美術 体育 音楽リズム<br>戸外遊び 室内遊び等 |
| 11:10 |                    |                           |
| 11:30 | 給食準備               | 集まり                       |
| 12:00 | グループ毎に順次給食<br>順次午睡 | 給食<br>午睡                  |
| 14:30 | 目覚め                |                           |
| 15:00 | おやつ                | おやつ 戸外遊び                  |
|       | 室内遊び               |                           |
| 18:00 | 延長保育<br>おやつ        |                           |
| 20:00 | 閉園                 |                           |

## 5.年間行事予定

| 月   | 行事                      |                                    |
|-----|-------------------------|------------------------------------|
| 4月  | ☆入園式                    | 進級式<br>花まつり<br>お花見会<br>春の健康診断      |
| 5月  | ☆懇談会（3.4.5歳児）           | 歩き遠足<br>バス遠足                       |
| 6月  | ☆卒園遠足（5歳児）              | 歯科検診<br>お楽しみ会                      |
| 7月  | ☆三園合同盆踊り大会<br>（3.4.5歳児） | プール開き                              |
| 8月  |                         | すいか割り<br>プール納め<br>魚のつかみ取り          |
| 9月  | ☆引き渡し訓練（全園児）            |                                    |
| 10月 | ☆運動会（全園児）               | いも掘り<br>秋の健康診断                     |
| 11月 | ☆いも煮まつり                 | 七五三参拝<br>バス遠足                      |
| 12月 | ☆お遊戯会<br>（1.2.3.4.5歳児）  | クリスマス会<br>もちつき                     |
| 1月  | ☆懇談会<br>（3.4.5歳児）       | 鏡開き                                |
| 2月  | ☆懇談会（0.1.2歳児）           | 豆まき<br>鯉の解体<br>第三小学校見学<br>ドッジボール大会 |
| 3月  | ☆卒園式（5歳児）               | お別れバス遠足<br>お別れ会<br>修了式             |

※保育参観（0.1.2歳児）……9～11月  
 個人面談（0.1.2歳児）……6～9月  
 保育参加（3.4.5歳児）……一年を通して

※☆マークは保護者の方の参加をお願いします。  
 ※行事はあくまでも予定であり変更になる場合もあります。  
 ※詳細については、園だより等でお知らせいたします。



## 6.災害時の保育について

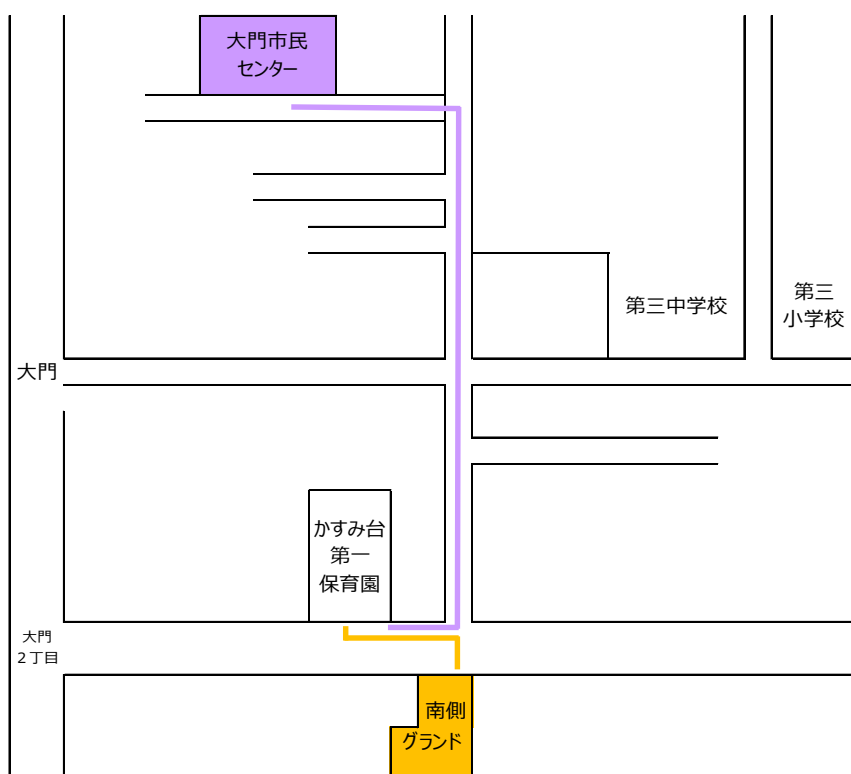
| 警戒宣言が発令された場合  | 保育園で災害が発生した場合   |
|---------------|-----------------|
| すぐにお迎えをお願いします | すぐにお迎えをお願いします   |
| 引き渡しは園で行います   | 原則として、園内で引き渡します |

警戒宣言とは …… 気象庁の観測の結果、地震等が発生する可能性が高いと判断されたとき、内閣総理大臣がテレビやラジオ等で警戒宣言を発令します。

※災害が発生した場合、お子さんの避難場所や安否をメールでお知らせすると同時に、園内に貼り紙をいたします。引き渡しは担任保育士が引き取り人を確認した上で行います。身元のはっきりしない方には引き渡しません。お子さんを保護者に引き渡すまでは保育園で責任を持ってお預かりしています。

| 避難場所 | 第一避難場所 | 園舎前、南側のグラウンド        |
|------|--------|---------------------|
|      | 第二避難場所 | 大門市民センター 青梅市大門2-288 |

### 避難経路



・本園は、市町村、保護者等への連絡、警察署その他の関係機関との連携を図るようにしています。

・本園は、消火器等の消化用具、非常口その他非常災害に必要な設備を設け、火災、地震等、災害に対する避難訓練を、少なくとも毎月2回行っています。

## 7.虐待防止のための措置

### ☆虐待への早期発見と対応について

虐待のある子どもの早期発見と子どもやその家族に対する適切な対応は子どもの生命の危険、心身の障害の発生の防止のため、登園時や保育活動中に保育者は注意を払う必要があります。また、虐待が疑われる場合には、子どもの保護と共に、家族の養育態度の改善を図る場合、1人の保育士や保育園単独で対応する事はせず、青梅市、嘱託医、地域の児童相談所、保健所、などの関係機関との連携を図ります。

### 児童虐待に関する連絡先

| 名称                        | 電話番号            | 相談時間                                  |
|---------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| 青梅市<br>子ども家庭支援センター        | 0428<br>24-2126 | 月曜から金曜日（土日祝日、年末年始除く）<br>午前8時30分から午後5時 |
| 立川市児童相談所                  | 042<br>523-1321 | 月曜から金曜日（日祝日、年末年始除く）<br>午前8時30分から午後5時  |
| 東京都子供家庭総合センター<br>児童相談センター | 03<br>5937-2330 | 平日夜間（午後5時15分から翌朝午前8時30分）<br>土日祝日、年末年始 |
| 虐待通告専用電話<br>「オレンジリボンダイヤル」 | 042<br>528-4338 | 月曜から土曜日（日祝日、年末年始除く）<br>午前8時30分から午後5時  |

## 8.個人情報の取り扱いについて

保育園ではお子さまをお預かりするにあたり、ご家族の個人情報が記載してある書類を多数お預かりすることになります。それらの書類等は保育園内で慎重に保管し、保育目的以外での使用は致しません。また、個人情報保護規程を策定しています。使用目的については、日頃の保育園での様子や行事写真の掲示、ホームページ等に掲載することがあります。

このような掲示や記載に不都合がある方は職員までお手数ですがお声掛けください。

**※ 保育園での様子や行事（園外活動を含む）で、ご家庭で撮影された写真、動画等は家庭でのみ鑑賞し、インターネットやSNS等への公開や掲載はご遠慮ください。**

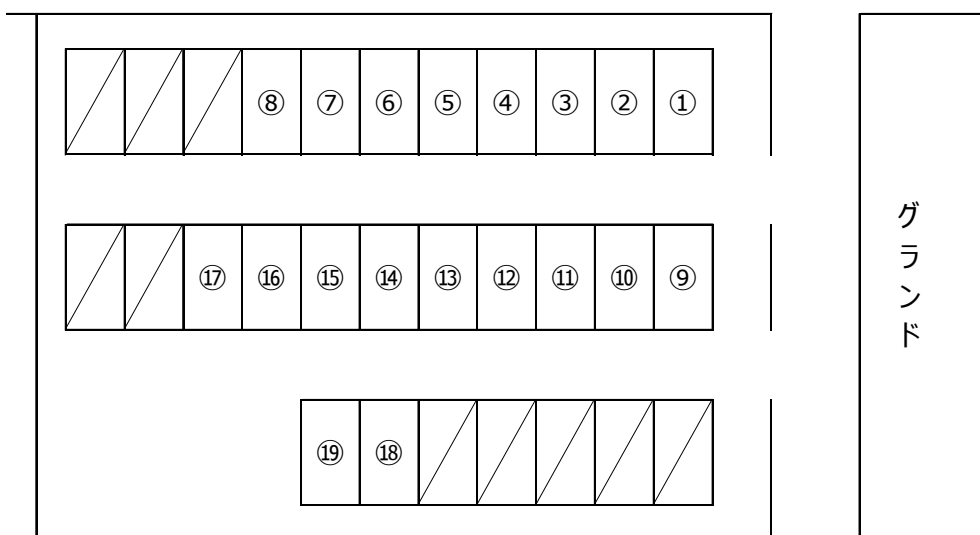
**※ 入園時に個人情報に関する承諾書を頂いております。在園期間中に変更がある場合はお声掛けください。**

## 9.お願い

### 送迎について

- ・開門は7時です。
- ・生活のリズムを習慣づけるためにも、午前9：15までに登園してください。
- ・お休みや遅れる場合の連絡は、午前9：15までをお願いします。
- ・登園、降園時にはタブレットをタップしてください。
- ・登園の際にはご家庭でのお子さまの様子をお知らせください。
- ・お迎えの方が通常と変わる場合は、保護者より事前に連絡してください。連絡がない場合は引き渡しできません。※小学生の送迎は禁止しています。
- ・自転車は、近隣の迷惑にならないように駐輪場に停めてください。
- ・お迎え後は、事故防止の為、速やかにお帰りください。
- ・防犯のため、門の開閉は電気錠となっています。開けたら必ず閉めてください。
  - ※カードキーは園で配布したホルダーに必ず入れて、使用してください。
  - ※カードキーをかざすとき、他のカード類（Suica等）と一緒に使用しないでください。
  - ※カードキーはセキュリティー上、園名を記載しておりません。紛失した場合はすぐに届け出てください。カードキーを紛失、破損した場合は再発行となり、1,900円を実費でお支払いいただきます。
- ※カードキーは、卒園・退園時に回収します。

### 駐車場について



※番号の所が保育園の駐車場です。

※路上駐車禁止です。

※事故防止の為、お子さんから目を離さず手をつなぐようにしてください。

かすみ台  
第一  
保育園

## 服装について

- ・園内は冷暖房を完備しておりますので、薄着を心掛けてください。
- ・衣服や靴は動きやすく、汚れても良い物、自分で着脱（脱ぎ着）しやすく、サイズの合ったものにしてください。
  - ※フードがついている衣服は危ないので、禁止させていただきます。
- ・髪の毛の長いお子さんは、安全面を考えたヘアゴムで結んでください。
  - ※ヘアピン・ヘアバンド・飾り付きゴムはご遠慮ください。

## 衣類等の貸し出しについて

- ・保育当日足りないものがあつた場合、園にあるものをお貸しします。

|          |                                   |
|----------|-----------------------------------|
| 衣類・上履き・靴 | 洗濯してお返しください。                      |
| 紙おむつ     | 新品の紙おむつを、使用した分お返しください。            |
| 布パンツ（下着） | 新品の布パンツを差し上げますので、新品の布パンツをお返しください。 |

## 連絡について

- ・退園や長期欠席の場合は、早めに園に申し出てください。
- ・家庭内で感染症が発生した場合は、速やかに報告してください。
- ・家庭状況や勤務状況が変更になった場合は、必ずお知らせください。
- ・園だより、給食だより、保健だより、その他行事についての手紙を配布します。
- ・緊急時の連絡手段として携帯メールの配信をしています。行事の変更や不審者情報なども送信していますので、別紙プリント参照の上、登録をお願いします。
  - ※兄弟のいるご家庭は、お一人ずつの登録をお願いします。
  - ※迷惑メールの受信拒否をされている方は、メールを受信できない場合があります。

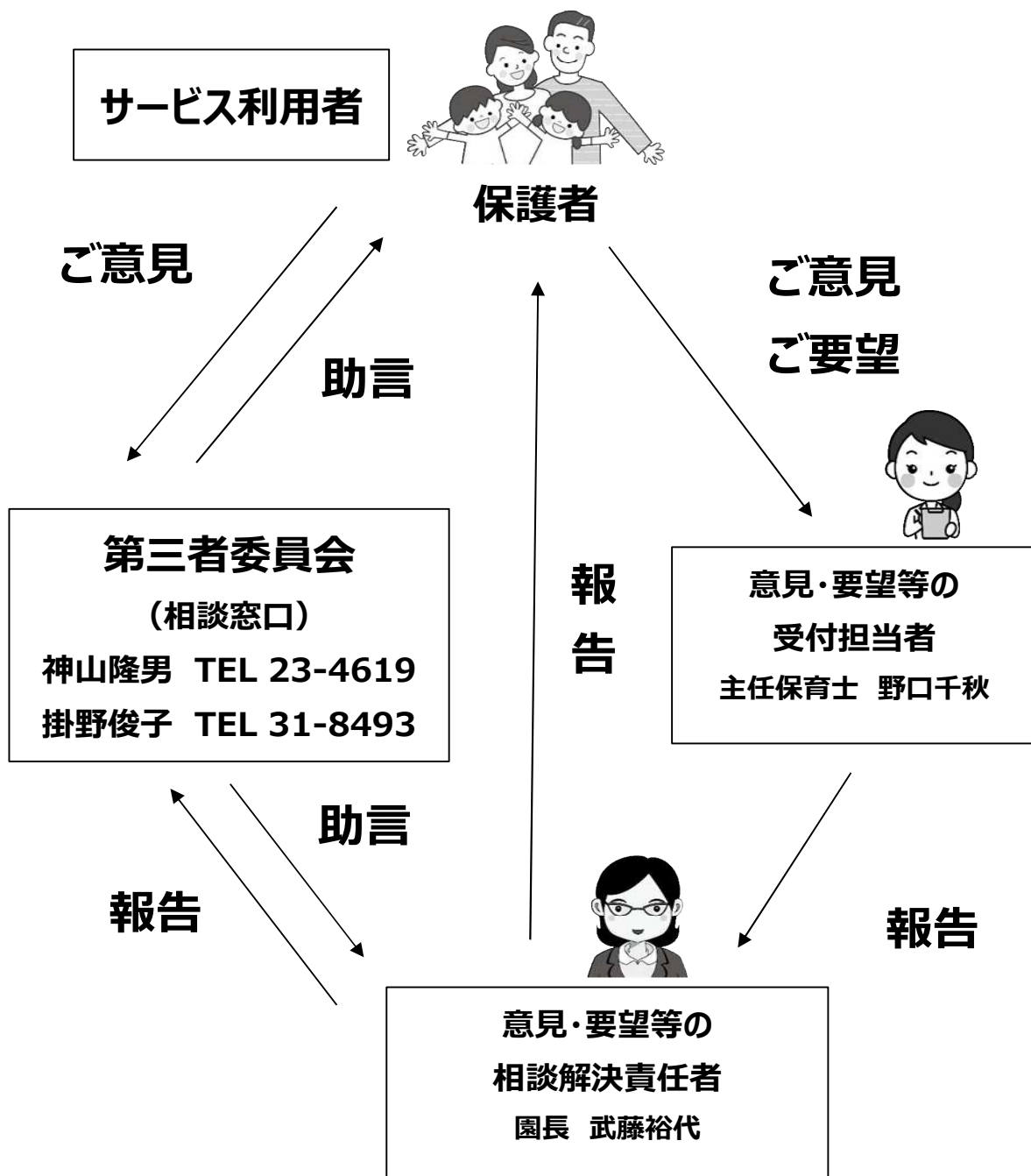
## その他

- ・玄関入口にポストを設置しています。ピンクボックスには良い意見を、ブラックボックスにはご意見・ご要望を記入し、投函してください。レッドボックスは祖父母や保護者の方からお子さんへ、手紙を書いて投函してください。年長組の郵便やさんが手紙を届けます。
- ・玄関入口にコミュニティーボードがあります。保護者の皆様の情報交換の場としてご活用ください。

## 10.ご意見・ご要望の解決のために

かすみ台第一保育園では、保護者の皆さまからの苦情を社会福祉法の規定に基づき受け付けています。手続きとしては、保育士等に直接申し出ていただくほか、書面で玄関わきに設置のご意見箱をご利用いただく方法があります。また、園に申し出をしにくい場合には、第三者委員会にご連絡下さい。

また、寄せられました苦情につきましては、適切な対応に心掛けて解決したいと考えています。



## 11.持ち物

|    | 用意していただくもの | 0歳児            | 1歳児 | 2歳児 | 3歳児 | 4歳児 | 5歳児 |
|----|------------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1  | 紙おむつ・紙パンツ  | ○              | ○   | ○   | △   | △   | △   |
| 2  | 着替え        | ○              | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   |
| 3  | エプロン 1日あたり | 3枚             | 3枚  | △   |     |     |     |
| 4  | おしぼり 1日あたり | 3枚             | 3枚  | 1枚  |     |     |     |
| 5  | ガーゼ        | ○              |     |     |     |     |     |
| 6  | 持ち手付きビニール袋 | ○              | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   |
| 7  | リュックサック    |                |     | △   | ○   | ○   | ○   |
| 8  | 遊び着        |                |     | ○   | ○   | ○   | ○   |
| 9  | 上履き        |                |     | ○   | ○   | ○   | ○   |
| 10 | 上履き袋       |                |     | ○   | ○   | ○   | ○   |
| 11 | 園児服（冬期）    |                |     | △   | ○   | ○   | ○   |
| 12 | 通園バック      |                |     | △   | ○   | ○   | ○   |
| 13 | 歯ブラシ       |                |     |     |     | △   | ○   |
| 14 | コップ        |                |     | △   | ○   | ○   | ○   |
| 15 | コップ袋       |                |     | △   | ○   | ○   | ○   |
| 16 | タオルケット（夏期） | △              | △   | △   | △   | △   | △   |
| 17 | ループ付きタオル   |                |     | ○   | ○   | ○   | ○   |
| 18 | 水筒         |                |     |     | ○   | ○   | ○   |
| 19 | 上着         | 使用するときにお知らせします |     |     |     |     |     |

△・・・必要に応じて、ご持参願います。

・・・基本的に不要です。

|    | 品名         | 詳細  |
|----|------------|---|
| 1  | 紙おむつ・紙パンツ  | 必要枚数をご用意ください。   |
| 2  | 着替え        | 衣類（上着・ズボン・下着類）は、お子さんの状態に合わせて必要枚数を用意してください。（常時3組位）<br>着替えを持ち帰ったら、翌日補充してください。 |
| 3  | エプロン       | タオルエプロンをご用意ください。34cm前後×75cm前後のフェイスタオルを半分にしゴムをつけてください。                       |
| 4  | おしぼり       | 食事中や食後に自分の口の周りや手を拭くのに使います。<br>サイズの目安・・・20cm×20cm。<br>名前は大きくはっきりとお書きください。    |
| 5  | ガーゼ        | 0歳児クラスのみ ミルクを飲むときに使用。   |
| 6  | 持ち手付きビニール袋 | 汚れた衣類などを入れます。<br>1枚ずつ名前を記入して、3.4.5歳児クラス・・・リュックの中へ<br>0.1.2歳児クラス・・・ロッカーの中へ   |
| 7  | リュックサック    | 園指定のもの。   |
| 8  | 遊び着        | 毎日持ち帰ります。   |
| 9  | 上履き        | 子どもの足に合った物。   |
| 10 | 上履き袋       | 上履きが入る大きさの物。  |
| 11 | 園児服（冬期）    | 登降園時に着ます。   |
| 12 | 通園バック      | サイズの目安・・・42cm×32cm。キルティング。  |
| 13 | 歯ブラシ       | 最初の1本は園で用意します。その後傷んできたら、ご家庭で<br>ご用意ください。                                    |
| 14 | コップ        | うがいなどに使います。取っ手付き（片側）<br>コップの底と側面に名前を書いてください。                                |
| 15 | コップ袋       | コップの出し入れがしやすい大きさで巾着型のものがいいです。   |
| 16 | タオルケット（夏期） | バスタオルでも可です。   |
| 17 | ループ付きタオル   | ハンドタオルの大きさをループの付いたもの。   |
| 18 | 水筒         | 直接飲めるタイプの物をご用意ください。   |
| 19 | 上着         | 外遊びや散歩、災害時避難用に使用します。<br>フードの無いもので、動きやすい物。                                   |

**※全てのものに記名をお願いいたします。**

## 12.保健

保育園は健康なお子様をお預かりする集団生活の場です。保育園では個人の安静を守ることが難しいので、体調が悪い時には無理をせず、身体を休ませましょう。

### 保育園で体調が悪くなった場合

発熱（37, 8℃以上を目安として）下痢、嘔吐、発疹などの感染症が疑われる場合や、万が一の怪我をした時には、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先に連絡をし、早急にお迎えをお願いすることもありますので、ご協力ください。

### 病気になった場合

保育園は集団生活の場です。保育園では感染症が発生すると流行しやすいです。学校保健法では感染症の種類及びその出席停止期間が定められています。（次頁）これに準じて、完治後登園する場合は届出用紙（次頁）の提出が必要になります。

### 感染症について

厚生労働省のガイドラインに従い、嘔吐、下痢で汚染された衣類は、洗わず2重にしたビニール袋に入れてお持ち帰りいただいています。

他児の嘔吐、下痢等で衣類等が汚染された場合は保育園で消毒しますが、その際に脱色が生じることもありますのでご了承ください。

感染症にかかった送迎者、兄弟は園舎内に入ることができません。

### くすりについて

保育園では投薬を行っていません。

医師の診断を受け投薬の指示があった場合、保育園で与薬を行っていないことをお伝えください。

慢性疾患で医師の指示における保育園での投薬が必要な場合は、医師との相互の連携が必要となりますので、ご相談ください。

### 緊急時の対応について

安全管理には十分注意していますが、万が一の怪我や容態の急変時については、園の判断にて救急病院（救急車対応）へ搬送する場合があります。

保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当園が責任を持ってしかるべき対処を行いますので、あらかじめご了承ください。



いりょうきかん きにゅう ねが  
**医療機関にて記入をお願いします**

保育園は、乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団での発症や流行をできるだけ防ぐことはもちろん、一人一人の子どもが一日快適に生活できることが大切です。

感染力のある期間に配慮し、子どもの健康回復状態が集団での保育園生活が可能な状態となつてからの登園であるようご配慮いただきたく、下記の感染症につきましては、医師の診断のもと、医療機関において『**登園許可証**』を記入してもらい保育園に提出してください。

《医師が記入した許可証が必要な感染症》

| 感染症名                        | 感染しやすい期間                        | 登園のめやす   |
|-----------------------------|---------------------------------|--|
| 麻疹（はしか）                     | 発症1日前から発疹出現後の4日後まで              | 解熱後3日を経過してから   |
| 風疹                          | 発疹出現の前7日から後7日間くらい               | 発疹が消失してから  |
| 水痘（水ぼうそう）                   | 発疹出現1～2日前から痂皮形成まで               | 全ての発疹が痂皮化してから  |
| 流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）             | 発症3日前から耳下腺腫脹後4日                 | 耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで                 |
| 結核                          |                                 | 医師により感染の恐れがないと認めるまで  |
| 咽頭結膜熱（プール熱）                 | 発熱、充血等症状が出現した数日間                | 主な症状が消え2日経過してから  |
| 流行性角結膜炎（はやり目）               | 充血、目やに等症状が出現した数日間               | 感染力が非常に強いため結膜炎の症状が消失してから                                   |
| 百日咳                         | 抗菌薬を服用しない場合、咳出現後3週間を経過するまで      | 特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療を終了するまで                    |
| 腸管出血性大腸菌感染症（O157、O26、O111等） |                                 | 症状が治まり、かつ、抗菌薬による治療が終了し、48時間をあけて連続2回の検便によって、いずれも菌陰性が確認されたもの |
| 急性出血性結膜炎（アポロ病）              | ウイルスが呼吸器から1～2週間、便から数週間～数か月排出される | 医師により感染の恐れがないと認めるまで  |
| 髄膜炎菌性髄膜炎                    |                                 | 医師により感染の恐れがないと認めるまで  |

**登園許可証**

かすみ台第一保育園園長殿

組 園児氏名

|      |             |
|------|-------------|
| 疾病名  |             |
| 加療期間 | 年 月 日 ～ 月 日 |

上記疾病の症状も回復し、伝染病の予防上、また集団生活する上でも支障がないと認めたので 月 日より登園を許可します。

年 月 日

医療機関

医師名

印

ほごしゃ かた きにゆう ねが  
**保護者の方がご記入をお願いします**

保育園入園児がよくかかる下記の感染症については、登園のめやすを参考に、かかりつけの医師の診断に従い、『登園届』の提出をお願いします。なお、保育園での集団生活に適應できる状態に回復してから登園するようご配慮ください。

《医師の診断を受け、保護者が記入する登園届が必要な感染症》

| 感染症名                     | 感染しやすい期間   | 登園のめやす                           |
|--------------------------|--|----------------------------------|
| インフルエンザ                  | 症状が有る期間（発症前 24 時間から発症後 3 日程度までが最も感染力が強い）           | 発症した後 5 日を経過し、かつ解熱した後 3 日を経過するまで |
| 溶連菌感染症                   | 適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後 1 日間                            | 抗菌薬内服後 24～48 時間経過していること          |
| マイコプラズマ肺炎                | 適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間                              | 発熱や激しい咳が治まっていること                 |
| 手足口病                     | 手足や口腔内に水疱・潰瘍が発症した数日間                               | 発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事が取れること   |
| 伝染性紅斑（りんご病）              | 発疹出現前の 1 週間  | 全身状態がよいこと                        |
| ウイルス性胃腸炎（ノロ、ロタ、アデノウイルス等） | 症状のある間と、症状消失後 1 週間（量は減少していくが数週間ウイルスを排泄しているので注意が必要） | 嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること        |
| ヘルパンギーナ                  | 急性期の数日間（便の中に 1 か月程度ウイルスを排泄しているため注意が必要）             | 発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること   |
| RS ウイルス感染症               | 呼吸器症状のある間  | 呼吸器症状が消失し、全身状態がよいこと              |
| 帯状疱疹                     | 水疱を形成している間   | 全ての発疹が痂皮化してから                    |
| 突発性発疹                    |  | 解熱し機嫌がよく全身状態がよいこと                |
| 伝染性膿痂疹（とびひ）              |  | 皮疹が乾燥しており、他人への感染の恐れがない           |

**登園届**

かすみ台第一保育園園長殿

組 園児氏名

|       |             |
|-------|-------------|
| 病名    |             |
| 加療期間  | 年 月 日 ～ 月 日 |
| 医療機関名 |             |

上記疾病の症状が回復し、集団生活に支障が無い状態と医師より診断され

月 日より登園許可がおりました。

年 月 日

保護者名

印

## 13.給食

### 給食の方針

- \* 子どもたちにとっての食事は、体の成長に最も重要な役割を果たすもので、安全でおいしい給食を目指しています。
- \* 乳幼児期から色々な食材に親しみ、薄味や旨味を大切に献立を作成しています。
- \* 離乳食から幼児食へとお子さんの摂食機能にできる限り配慮しながら進めています。
- \* 3歳児クラスからは、自分の食べられる量を少しずつ把握していけるよう、定期的にビュッフェスタイルの給食を取り入れています。
- \* 食べるのが楽しく、身体だけでなく心の満足へとつながるように、また、食事マナーを伝えていけるよう心がけています。

### 昼食・おやつ

- \* 保護者の方へは、毎月月末に翌月の献立表をお配りするとともに、ホームページにも掲載致します。

### アレルギー対応

- \* 食物アレルギーの診断を受けているお子様については、厚生労働省による医師が記入する生活管理指導表を提出して下さい。個別に相談の上、代替可能なものは代替食、それ以外の物は除去食で対応します。

### 衛生管理など

- \* 調理員および乳児担当職員は、毎月検便を行っています。
- \* 食器は熱風食器消毒保管庫で消毒・保管し、調理室内は電解水で清掃しています。

### ミルクについて

- \* 本園では「はぐくみ」のみの対応となっています。それ以外をご希望の場合は個別対応となりますのでご相談ください。

### 給食費（副食費）について

- \* 3.4.5歳児クラスのお子さんは給食費として、1人月額4,500円をいただきます。  
（保育料は無償です。）
- \* 0.1.2歳児クラスのお子さんの給食費は、保育料に含まれております。

かすみ台保育園のうた

一  
 みどりの山に 青いそら  
 小鳥や 小犬に 手をふって  
 みんなく かよいます  
 かなんなく かすみ台  
 かすみ台保育園

二  
 空も風も きれいです  
 ぶらんこ おすべり  
 みんな仲よく あそびます  
 かなんなく かすみ台  
 かすみ台保育園

三  
 やさしい日ざしを うけながら  
 金魚も お花も ぼくたちも  
 みんなく かすみ台  
 かなんなく かすみ台  
 かすみ台保育園

四  
 春夏秋冬の一日も 先生に  
 春雨 風の日も  
 みんなく かすみ台  
 かなんなく かすみ台  
 かすみ台保育園

|       |      |        |
|-------|------|--------|
| 作曲    | 補作   | 作詞     |
| 渡辺 浦人 | 舘 盛光 | 武藤 喜代子 |



社会福祉法人 かすみ台福祉会

かすみ台第一保育園

電話 0428-31-5760

FAX 0428-31-9690